

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije Istarske (Službene novine Istarske županije br. 5/95 i 14/14), Upravno vijeće „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2020. g., donosi

STATUT

„Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv, sjedište, pečat, znak i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje i vođenje „Natura Histrica“ – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana na temelju Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 5/95 i 14/14) u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), u daljnjem tekstu: Zakon).

Osnivač Ustanove je Istarska županija, Drščevka 3, Pazin i Flanatička 29, Pula (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vlasnik Ustanove je Osnivač.

Članak 3.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odluka), ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Natura Histrica“ – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije / „Natura Histrica“ – Ente pubblico per la gestione delle aree naturali protette della Regione Istriana.

Skraćeni naziv Ustanove glasi: Javna ustanova „Natura Histrica“/ Ente pubblico „Natura Histrica“.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta.

Ustanova u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom i talijanskom jeziku, i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Public Institution „Natura Histrica“.

Članak 6.

Ustanova djeluje na području Istarske županije.

Sjedište Ustanove je u Puli, Riva 8.

Prema potrebi, Ustanova može imati urede i u drugim dijelovima Istarske županije.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Ustanova ima pečat sa znakom Ustanove, nazivom i sjedištem Ustanove, koji se koristi za javne isprave.

Za svakodnevno poslovanje Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika koji sadržava skraćeni naziv Ustanove, sjedište i OIB.

Ustanova ima više pečata i jedan štambilj.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova ima svoj logo (znak i logotip).

Znak Ustanove je stilizirani oblik istarskog poluotoka, oblikovan iz linije istarskog zvončica koji sadrži likove ptice u letu i lista kao predstavnika istarske faune i flore.

Ustanova ima maskotu i slogan. Slogan glasi „Priroda u srcu!“

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih dijelova prirode Istarske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Ustanova upravlja područjem ekološke mreže sukladno Zakonu i temeljem mjesne nadležnosti utvrđene Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (Narodne novine br. 80/19), te osigurava očuvanje područja ekološke mreže s pravnim osobama koje provode plan gospodarenja na područjima ekološke mreže, svaka u okviru svoje nadležnosti.

Ustanova, sukladno Zakonu, upravlja speleološkim objektima koji se nalaze na zaštićenim područjima kojima upravljaju i drugim speleološkim objektima koji se nalaze na području Istarske županije, te speleološkim objektima koji se nalaze na području ekološke mreže.

Djelatnosti iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Ustanova obavlja kao javnu službu.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene aktom o osnivanju i Statutom koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti.

Možebitnu dobit Ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

Članak 11.

Sukladno Zakonu, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje pravnim ili fizičkim osobama na vrijeme do pet godina za gospodarsko korištenje prirodnih dobara i/ili obavljanje drugih dopuštenih djelatnosti na zaštićenom području i speleološkom objektu kojima upravljaju.

Pravne i fizičke osobe koje traže koncesijsko odobrenje moraju biti registrirane za obavljanje djelatnosti koja je predmet davanja koncesijskog odobrenja.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 12.

Ustanova je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 13.

Ustanova ima jedinstven IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 14.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u Sudski registar.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Ustanove pojedinačno u vrijednosti do 200.000,00 kn, sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova.

IV. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 15.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica pod uvjetima propisanim Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo i opis poslova uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama.

Članak 16.

Tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 (pet) članova. Predsjednika i 3 (tri) člana upravnog vijeća imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača (Župan), a jednog člana imenuju i opozivaju radnici Ustanove u skladu s odredbama Zakona o radu.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 18.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Ustanove,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Plan upravljanja zaštićenim područjem,
- Plan upravljanja ekološkom mrežom,
- Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i prati njegovo izvršavanje,
- Godišnji financijski plan i Godišnje financijsko izvješće,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama te Pravilnik o radu,
- druge opće akte određene zakonom ili podzakonskim propisom.

Upravno vijeće raspisuje:

- javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove,
- javni natječaj, te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Upravno vijeće odlučuje o:

- stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine odnosno sklapanju poslova čija je pojedinačna vrijednost od 200.000,00 do 500.000,00 kuna samostalno, do 1.000.000,00 kuna uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača (Župana), a iznad toga uz suglasnost o predstavničkog tijela Osnivača (Skupština Istarske županije),
- drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovom Odlukom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Upravno vijeće predlaže osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima upravlja Ustanova, sukladno Zakonu.

Upravno vijeće dostavlja:

- Ministarstvu i Izvršnom tijelu Osnivača (Županu), izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u za to predviđenom zakonskom roku.
- Izvršnom tijelu osnivača Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu, najkasnije u roku 30 dana nakon usvajanja, odnosno u za to predviđenom zakonskom roku.

Plan upravljanja zaštićenim područjem i Plan upravljanja ekološkom mrežom donosi se uz suglasnost Ministarstva.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja donosi se uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača (Župana), po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća donose se uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača (Župana).

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u odsutnosti predsjednika član Upravnog vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži izvršno tijelo Osnivača (Župan), član Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana od primitka zahtjeva za sazivanje sjednice, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će jedan od podnositelja zahtjeva iz stavka 3.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovnikom o radu Upravnog vijeća nije drugačije utvrđeno.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

U radu Upravnog vijeća, prema potrebi na poziv Predsjednika upravnog vijeća i/ili ravnatelja Ustanove, mogu sudjelovati stručni voditelj i glavni čuvar prirode, ali bez prava odlučivanja.

Prema potrebi, predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelja Ustanove, može pozvati na sjednicu i druge djelatnike Ustanove u svojstvu zapisničara, izjavitelja, predstavnike Osnivača ili pojedine stručnjake izvan Ustanove radi stručnog obrazlaganja i objašnjavanja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednice Upravnog vijeća su u pravilu javne. O isključenju javnosti odluku donosi predsjednik Upravnog vijeća na početku sjednice.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno daje počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo osnivača.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća predsjednik odnosno novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 22.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje Izvršno tijelo Osnivača (Župan).

Ravnatelj

Članak 23.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova,
- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove,

- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- vodi postupak i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim za glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i stručnog voditelja za koje odluku donosi Upravno vijeće,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču i Upravnom vijeću.

Članak 24.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača (Skupština Istarske županije), na temelju provedenog javnog natječaja kojega raspisuje Upravno vijeće, a provodi Ustanova.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja i natječajnu dokumentaciju sa prijedlogom kandidata dostaviti predstavničkom tijelu Osnivača (Skupština Istarske županije).

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, predstavničko tijelo Osnivača (Skupština Istarske županije), imenuje obnašatelja dužnosti ravnatelja, i to najduže na rok do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće Ustanove dužno je raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti Upravnog vijeća.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama Zakona o ustanovama.

Tužba protiv odluke o razrješenju, podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke, Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti ravnatelja.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti ravnatelja da zbog bolesti ili drugih izvanrednih okolnosti u razdoblju dužem od 30 radnih dana obavlja svoje dužnosti, ravnatelj će iz redova zaposlenika imenovati obnašatelja dužnosti ravnatelja ovlaštenog za obavljanje poslova iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja djelatnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje.

V. STRUČNI RAD USTANOVE

Stručni voditelj

Članak 29.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj Ustanove.

Stručnog voditelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće, a provodi Ustanova.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode kojima upravlja Ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj je odgovoran za stručni rad Ustanove a za svoj rad odgovara ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

Članak 30.

Upravno vijeće razriješit će stručnog voditelja ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima su uređeni radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa prema važećim propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima,
- nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove,
- svjesnim, nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove,
- ne štiti interese i ugled Ustanove.

VI. UPRAVLJANJE I NADZOR U ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA

Članak 31.

Zaštićenim područjem kojim upravlja Ustanova, upravlja se na temelju Plana upravljanja zaštićenim područjem.

Članak 32.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove zaštite prirode.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja nadležno Ministarstvo.

Glavni čuvar i čuvari prirode

Članak 33.

Neposredni nadzor u zaštićenim dijelovima prirode obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće, a provodi Ustanova.

Za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane

Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama.

Članak 34.

Opći uvjeti za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode,
- hrvatsko državljanstvo.

Osim općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu javne ustanove mogu se propisati i drugi uvjeti za prijam u službu – posebni uvjeti.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci, te ima položen stručni ispit (za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode).

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Članak 35.

Glavni čuvar prirode je za svoj rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode dokazuju svoj službeni status službenom iskaznicom.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode za vrijeme obavljanja službe nose službenu odoru, znak čuvara prirode i znak Ustanove.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode polažu stručni ispit.

Način polaganja stručnog ispita, sadržaj, oblik i način izdavanja značke i službene iskaznice, izgled odore te vizualni identitet službenih vozila i plovila čuvara prirode propisuje ministar pravilnikom.

Na ostala pitanja u vezi djelokruga rada, položaja, ovlasti i načina postupanja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, primjenjuju se odredbe Zakona, ovoga Statuta i posebnih propisa.

Članak 36.

Upravno vijeće razriješiti će glavnog čuvara prirode i čuvara prirode na prijedlog ravnatelja ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima su uređeni radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa prema važećim propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja ili postupa u suprotnosti sa njima,
- nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 37.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 38.

O korištenju službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije izvršno tijelo Osnivača (Župan), donosi odluku.

Članak 39.

Ustanova može imati jednu ili više podružnica.

Podružnica je ustrojstvena jedinica Ustanove koja obavlja dio djelatnosti Ustanove i sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ustanova.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Ustanove i svojim nazivom, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Ustanove, a osniva se uz suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća.

Podružnica Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova. Prijavu za upis podružnice podnosi Ustanova.

Članak 40.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se iz:

- proračuna Istarske županije
- proračuna gradova i općina
- prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode,
- prihoda od naknada i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Financiranje zaštite prirode može se osigurati i sredstvima kao što su: donacije, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih za zaštitu prirode i druga sredstva propisana posebnim zakonom te sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 41.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode te godišnjeg financijskog plana.

Članak 42.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi Financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se Privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Financijski plan i Privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača (Župana), na prijedlog ravnatelja.

Doneseni Financijski plan ili Privremeni financijski plan, Upravno vijeće dostavlja upravnom tijelu Istarske županije nadležnom za poslove zaštite prirode.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 43.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće, odnosno godišnji obračun.

Izvješće iz prethodnog stavka usvaja Upravno vijeće i dostavlja izvršnom tijelu Osnivača (Županu), najkasnije u roku od 30 dana nakon usvajanja na Upravnom vijeću, odnosno u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 44.

Ustanova izvješćuje predstavničko tijelo Osnivača (Skupština Istarske županije) o svom radu i poslovanju dostavom Izvješća o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja te Godišnjeg obračuna.

Članak 45.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 46.

Rad Ustanove je javan.

Javna ustanova dužna je akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Za obavješćivanje javnosti Ustanova može izdavati periodične publikacije, podnositi izvješća o svom radu i djelovanju te isto objavljivati na internetskim stranicama Ustanove.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 47.

Ravnatelj ili djelatnici on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja, izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove.

Članak 48.

Ustanova izvješćuje Osnivača o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno Zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

IX. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 49.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 50.

Osim Statuta, Ustanova ima:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova,
- druge opće akte u skladu sa Zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1., podstavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka, donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača (Župana), a druge opće akte donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Ustanove objavljuju se u Službenim novinama Istarske županije, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, iznimno u posebno opravdanim slučajevima danom objave.

Akti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove

Pored općih akata, Upravno vijeće i/ili ravnatelj donose pojedinačne akte i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivača.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi, bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Ustanova poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Osobnim podacima smatraju se svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca, a čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podaci odnose ili članovima njene obitelji.

Radnici Ustanove i članovi tijela Ustanove koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju osobnim podacima obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

Ustanova će pri eventualnom povjeravanju poslova u vezi s obradom podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi pojedinačnom odlukom ili ugovorom obvezati izvršitelja obrade na postupanje s osobnim podacima u skladu sa zakonom.

Podatke koji se smatraju osobnim podacima trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj i osoba koju ravnatelj za to ovlasti, pod uvjetima određenim zakonom.

Članak 53.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti izvršnog tijela Osnivača (Župana), osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u službenom glasilu Istarske županije.

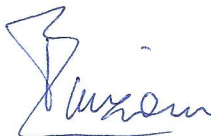
Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA:012-03/17-01/1, URBROJ:01/2017 od 13. prosinca 2017.g.) i Izmjena i dopuna Statuta „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA:012-03/18-01/5, URBROJ:01/2018 od 18. listopada 2018.g.).

Svi postupci započeti po odredbama Statuta (KLASA:012-03/17-01/1, URBROJ:01/2017 od 13. prosinca 2017.g.) i Izmjena i dopuna Statuta (KLASA:012-03/18-01/5, URBROJ:01/2018 od 18. listopada 2018.g.), dovršit će se prema odredbama Statuta i njegovim Izmjenama i dopunama koji su se primjenjivali u vrijeme kada su ti postupci započeti.

KLASA: 012-03/20-01/2
URBROJ: 01/2020
Pula, 21. svibnja 2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
dr.sc. Ezio Pinzan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ezio Pinzan', with a stylized initial 'E'.

Na temelju stavka 4. članka 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanjem zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 5/95 i 14/14), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 28. svibnja 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove „Natura Histrica“

1. Daje se suglasnost na Statut „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA: 012-03/20-01/2, URBROJ: 01/2020 od 21. svibnja 2020.g.).
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-03/20-01/18
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 28. svibnja 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

**Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin**

Dostaviti:

1. Javna ustanova "Natura Histrica", Riva 8, Pula;
2. Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Flanatička 29, Pula;
3. Pismohrana, ovdje.